

健行科技大學圖書館 電子資源管理系統

系統操作手冊



凌網科技股份有限公司
HYWEB TECHNOLOGY CO., LTD
<http://www.hyweb.com.tw/>

新竹縣竹北市台元一街 8 號 5 樓之 6

TEL : 03-560-1296

FAX : 03-560-1297

台北市中正區重慶南路二段 51 號 5 樓

TEL: 02-2395-6966

FAX: 02-2395-7229

文件名稱：電子資源管理系統 系統操作手冊

文件修訂紀錄：

製作依據	版次	日期 (YYY/MM/DD)	修訂者	說明 (修訂章節、頁次及 修改內容概要)
採購契約	1.0	109/08/25	吳佳穎	原始創稿

目次

壹、 電子資源管理系統簡介	4
貳、 圖書館查詢功能	4
一、 全文查找	4
(一) 一般查詢.....	4
參、 電子資源.....	6
一、 查詢電子資源	6
二、 查詢結果呈現	6
(一) 資料庫.....	6
(二) 電子期刊.....	7
(三) 電子書.....	8
三、 瀏覽電子資源	9
(一) 資料庫.....	10
(二) 電子期刊.....	11
(三) 電子書.....	11
肆、 個人專區.....	13
一、 常用電子資源	13
(一) 新增電子資源.....	13
(二) 刪除儲存文章.....	14
(三) 管理儲存的電子資源.....	15
二、 檢索紀錄	17
(一) 依時間瀏覽.....	17
(二) 搜尋.....	18

三、 介面語言調整18

壹、電子資源管理系統簡介

電子資源管理系統服務平台(以下簡稱ERM)係是整合現有及未來可能擁有之圖書館電子資源(包含資料庫、電子期刊及電子書)的網路平台，提供使用者單一平台式的查詢、瀏覽以及管理功能，讓使用者能夠輕鬆躍越於各據一方的電子資源，無差別地獲取想要的資訊寶藏。

所謂電子資源管理意指「可查詢及瀏覽各電子資源／資料庫所收錄之個別內容，如資料庫、電子期刊清單、電子書清單等，使用者並可直接取得該電子資源原介面使用」的管理方式，搭配 Google-like 式整合查詢功能，提供一個方便的單一平台介面，以利使用者迅速取得所需之研究資料。

以下將依查詢全文、瀏覽電子資源、個人化服務等三個部分依序做使用上的介紹。



貳、圖書館查詢功能

一、全文查找

ERM 系統提供嵌入式查詢功能，意即您可以只輸入一次查詢詞，即可橫跨各資源做查詢，系統會將您輸入的查詢詞傳送至健行科技大學圖書館資源探索服務平台檢索。(EDS 集中式)

(一)一般查詢

您只要在 ERM 的搜尋框上方，先點選「全文查找」頁籤，預設勾選下方「EDS 集中式」選項，接著在搜尋框中輸入您要查詢的查詢詞，點選「查詢」即可。ERM 系統會將查詢詞傳送給至健行科技大學圖書館資源探索服務平台，檢索結果會於資源探索服務平台呈現。

首頁 查看所有電子資源 Hi- 淺網嗎試 您好! 個人專區 登出 中文版

健行科技大學
Chien Hsin University of Science and Technology

全文查找 電子資源 |

教育

- 教育
- 教育訓練
- 教育改革
- 教育政策
- 教育思想
- 教育經費
- 教育行銷
- 教育行政
- 教育機會均等

查詢

新手上路 操作手冊 館藏查詢 最新消息

新檢索 圖書館首頁 出版品 偏好設定 語言 網路使用教學 說明

搜尋: 健行科技大學圖書館資源探索服務

關鍵字: 教育 檢索

基本檢索 進階檢索 檢索歷史

Chien Hsin University of Science and Technology

縮小檢索結果 檢索結果: 1- 10 / 318,345 相關性 頁面選項

目前的檢索項目

尋找全部檢索詞語:

教育

擴增詞

Also search within the full text of the articles

套用相等主題

設限值

全文

教育 = Education

- 全文存取
- Chinese Journal and Thesis Database (CJTD) (TAEBIC)

1. 教育4.0 [電子資源]: 新五倫.智慧創客學校 / 鄭崇趁著

By: 鄭崇趁. 新北市: 心理, 2018[民107] 381面 Language: Chinese, 資料庫: 健行科技大學館藏(MARC21)

主題: 教育行政; 學校管理

參、電子資源

一、查詢電子資源

如果您要尋找圖書館採購的特定電子資料庫、電子期刊或電子書，您只要點選 ERM 搜尋框上方的「電子資源」頁籤，並在搜尋框前方下拉選單選取欲檢索的資料類型，輸入關鍵字即可查詢。(如需一次查詢電子資料庫、電子期刊及電子書，可直接選取全部)



二、查詢結果呈現

(一) 資料庫

結果頁面：能夠檢視資料庫的名稱、語文別、使用範圍等資訊。

1. 詳簡目切換：

點選「頁面選擇」可選擇呈現欄位資料量的多或寡，以及切換詳/簡目呈現。

2. 加入常用電子資源：

點選資源資訊左側的「書籤」，即可將該資料庫加入「常用電子資源」，並於個人專區自訂標籤名稱以便於管理。



3. 詳細頁面：

在詳細頁面中包含了出版單位、主題、語文別及簡介等資訊，您也可直接點選資源網址直接連結到該資料庫網站。

值得一提的是，如果選擇的資料庫有收錄電子期刊或電子書，您可點選「期刊收錄清單」中的「查看清單」來檢視收錄清單。



(二) 電子期刊

結果頁面：能夠檢視電子期刊的名稱、內容簡介等資訊。

1. 詳簡目切換：

點選「頁面選擇」可選擇呈現欄位資料量的多或寡，以及切換詳/簡目呈現。

2. 加入我的常用：

點選期刊資訊左側的「書籤」，即可將該電子期刊加入「常用電子資源」，並自訂標籤名稱以便於管理。

3. 收錄資料庫列表：

列出所有有收錄該電子期刊的資料庫，並顯示各資料庫收錄的年限。

4. 詳細頁面：

在詳細頁面中包含了出版商、更新日期、ISSN 等資訊，此外也可直接點選網址直接連結到該電子期刊原始網頁。

(三)電子書

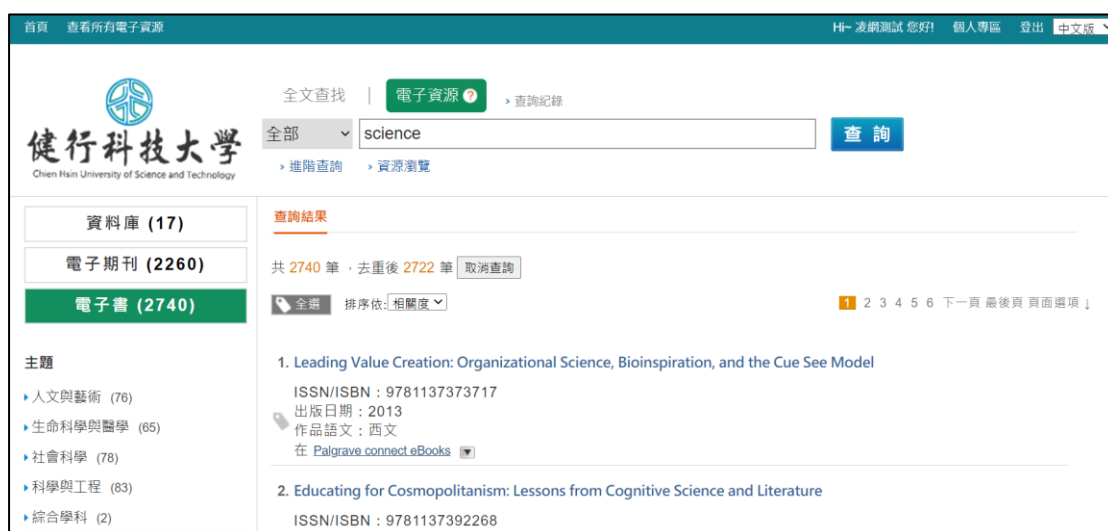
結果頁面：能夠檢視電子書的名稱、E-ISBN 等資訊。

1. 詳簡目切換：

點選「頁面選擇」可選擇呈現欄位資料量的多或寡，以及切換詳/簡目呈現。

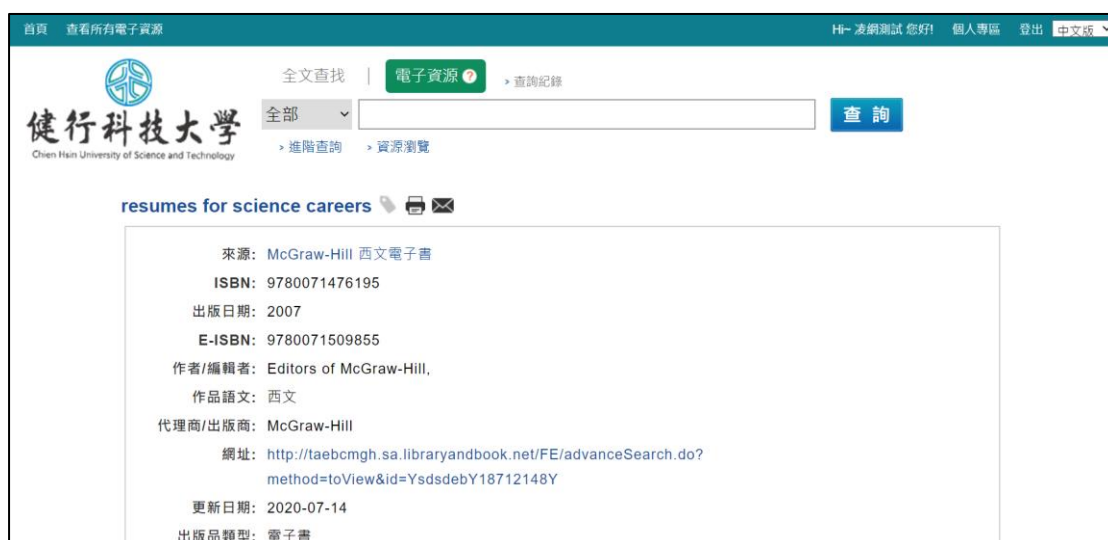
2. 加入我的常用：

點選電子書資訊左側的「書籤」，即可將該電子書加入「常用電子資源」，並自訂標籤名稱以便於管理。



3. 詳細頁面：

在詳細頁面中包含了出版日期、作者、出版商等資訊，此外也可直接點選網址直接連結到該電子書原始網頁。



三、瀏覽電子資源

如果您要透過瀏覽的方式來選取圖書館採購的特定電子資料庫、電子期刊或電子書，您只要點選 ERM 搜尋框上方的「資料庫/期刊/電子書」頁籤，並在搜尋框下方選擇「資源瀏覽」或在每一個頁面上方選取「資料庫/電子期刊/電子書」。



(一) 資料庫

1. 字序瀏覽：

點選 ERM 搜尋框下的「資源瀏覽」選項，將頁面左方的「資料庫、電子期刊、電子書」選項切換到「資料庫」。接著我們依各資料庫名稱的第一個字(字母)作為瀏覽排序的根據，可分為：西文字序、中文筆畫、中文注音符號、語文別等排序方式。

2. 分類瀏覽：

除了依照字序、語言別以外，我們也提供分類瀏覽與篩選的功能，讓您可以輕鬆找到您想要的資料庫。

分類瀏覽提供主題、系所、分類及熱門瀏覽等 4 種分類瀏覽的方式。



3. 後分類：

ERM 提供資料庫的使用狀態及資料類型篩選。

(1) 狀態：

您可利用試用、新進、購買、免費、推薦等 5 種方式來篩選出所需的資料庫。

(2) 資料類型：

可分為電子期刊、電子書、博碩士論文、報紙、會議論文/研究報告、百科全書、字辭典、傳記/名錄、影音資料庫、書目索引、引文資料庫、全文、法規、目錄/指南、聯合目錄、索引/摘要、書目管理軟體等。

首頁 查看所有電子資源 Hi- 凌網測試 您好! 個人專區 登出 中文版

全文查找 | 電子資源 > 查詢紀錄

全部 [] 查詢

> 進階查詢 > 資源瀏覽

全部瀏覽 主題瀏覽 系所瀏覽 資料類型 熱門瀏覽

西文字序 總覽 A B C D E G H I J L M N O P R S T U W other

中文順序 注音符號 筆畫順序

語言別 中文 西文 日文 法文

共 212 筆

全選 排序依: 題名

1. ABC-CLIO 電子書
資源網址: http://ebooks.abc-clio.com
語文別: 西文

2. ABI/INFORM Collection
資源網址: https://search.proquest.com/abicomplete?accountid=...
語文別: 西文

3. Academic Journals - open Access Journals 電子期刊資料庫

狀態

- 試用
- 新進
- 購買
- 免費
- 推薦

資料類型

- 文獻探索系統 (1)
- 目錄 (12)
- 全文型資料庫 (45)

(二) 電子期刊

1. 字序瀏覽：

點選 JUMPER 搜尋框下的「資源瀏覽」選項，將頁面左方的「資料庫、電子期刊、電子書」選項切換到「電子期刊」。我們依各電子期刊名稱的第一個字(字母)作為瀏覽排序的根據，可分為：西文字序、注音符號、筆畫順序等方式排序。

2. 分類瀏覽：

除了依照字序、語言別以外，我們也提供依收錄資料庫瀏覽、系所、主題及熱門等 4 種分類瀏覽的方式，讓您可以輕鬆找到您想要的電子期刊。

首頁 查看所有電子資源 Hi- 凌網測試 您好! 個人專區 登出 中文版

全文查找 | 電子資源 > 查詢紀錄

全部 [] 查詢

> 進階查詢 > 資源瀏覽

全部瀏覽 收錄資料庫瀏覽 主題 熱門瀏覽

西文字序 總覽 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z other

中文順序 注音符號 筆畫順序

共 69061 筆, 去重後 59347 筆

(三) 電子書

1. 字序瀏覽：

點選 ERM 搜尋框下的「資源瀏覽」選項，在頁面左方「資料庫、電子期刊、電子書」選項切換到「電子書」。我們依各電子書名的第一個字(字母)作為瀏覽排序的根據，可分為：西文字序、注音符號、筆畫順序等排序方式。

2. 分類瀏覽：

除了依照字序、語言別以外，我們也提供收錄資料庫、系所及熱門瀏覽等 3 種分類瀏覽的方式，讓您可以輕鬆找到您想要的電子書。



肆、個人專區

在使用 ERM 來查詢期刊文章或使用電子資料庫等時，若有些資源來不及閱讀，但不希望未來在搜尋一次，希望將其暫存下來，則加入個人專區做儲存。

在儲存時，我們會將電子資料庫、電子期刊、電子書則存放在「常用電子資源」，以下將說明新增/管理個人專區的步驟。使用個人專區功能時，需先登入個人帳號，才能將設定儲存。

一、常用電子資源

(一)新增電子資源



在「電子資源列表」中，無論是資料庫、電子期刊或是電子書的資料列表前方都有一個書籤的符號「📌」。只要點擊要加入期刊文章前方的書籤符號，使其變成橘色「📌」即加入成功。資料庫、電子期刊及電子書的範例分別如下三圖：

The screenshot shows the library's search results page. At the top, there is a search bar with '電子資源' selected. Below the search bar, there are navigation tabs for '全部瀏覽', '主題瀏覽', '系所瀏覽', '資料類型', and '熱門瀏覽'. The search results show a list of items, with the first item being '1. ABC-CLIO 電子書'. A red box highlights the bookmark icon (📌) next to the item title. The bookmark icon is currently grey, indicating it has not yet been added to the personal collection.

The screenshot shows the library's search results page for a different item. The search results show a list of items, with the first item being '1. This'. A red box highlights the bookmark icon (📌) next to the item title. The bookmark icon is currently grey, indicating it has not yet been added to the personal collection.




再點擊一次橘色的書籤符號即直接將該資料庫/電子期刊/電子書自個人專區移除。

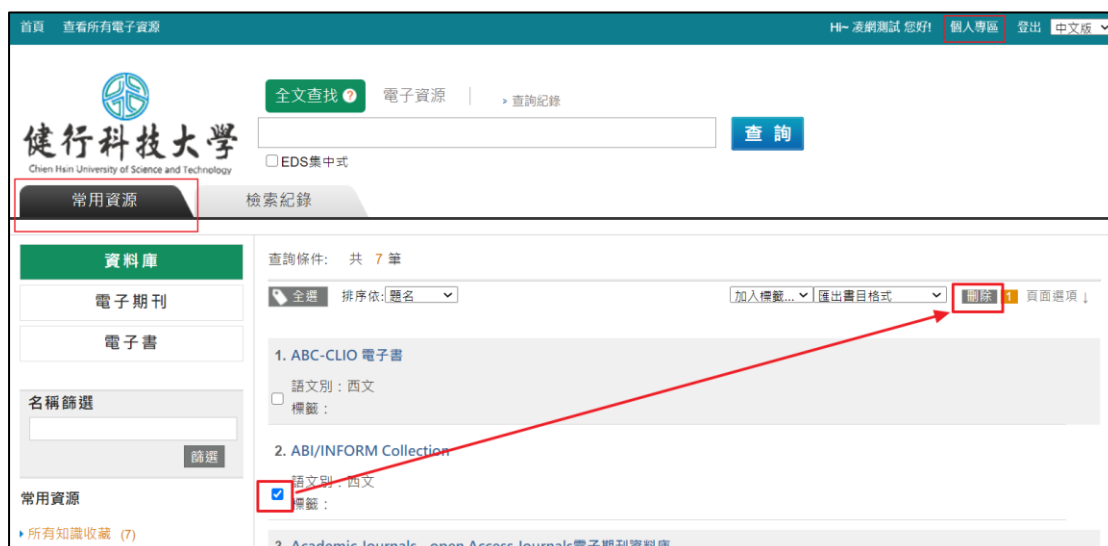
如果希望將整頁資料庫/電子期刊/電子書一次加入個人專區，則可在文章列表頁左上方有個全選按鈕「全選」，點擊全選按鈕使其變成橘色「全選」即可。

當電子資源加入到個人專區後，會存放在「常用資源」的分頁底下，日後僅需到這裡就可以找到過去儲存的電子資源，並依照資料庫、電子期刊及電子書做區分，如下圖：



(二)刪除儲存文章

如想要刪除過去已經加入的電子資源，則只需勾選電子資源資料前方的方框，並按下「刪除」按鈕即可，如下圖：(刪除儲存的電子期刊與電子書方法亦相同)



(三)管理儲存的電子資源

加入到「常用電子資源」的文章，除了直接瀏覽外，我們可以透過搜尋或是將文章分類(設定標籤)的方式來管理儲存的文章。操作方式參考如下：

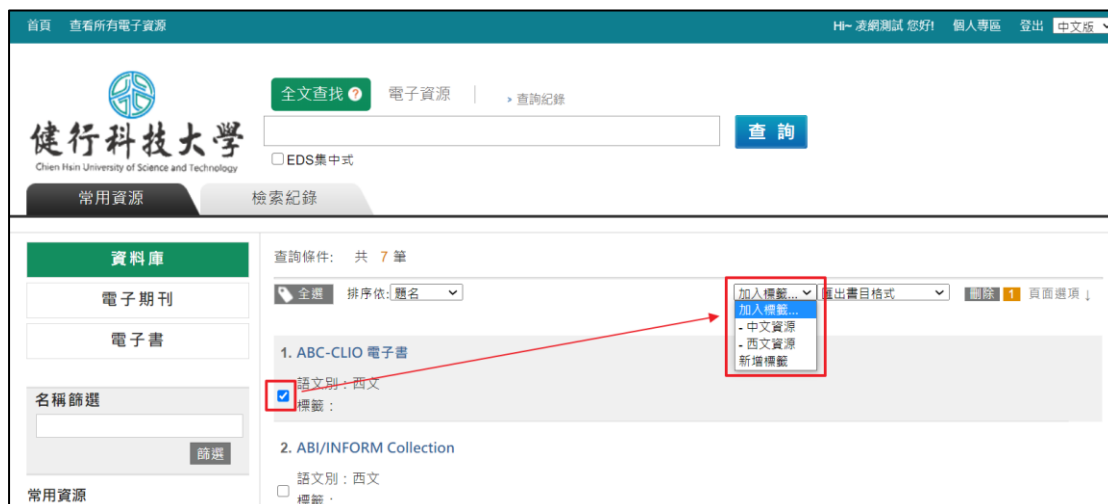
1. 搜尋

在頁面的左側有一「名稱篩選」的搜尋框，只要在搜尋框中輸入您要搜尋的條件，按下「篩選」或直接在鍵盤上按下「Enter」，即可搜尋到符合條件的文章。如下圖：(搜尋儲存的電子期刊與電子書方法亦相同)



2. 加入標籤

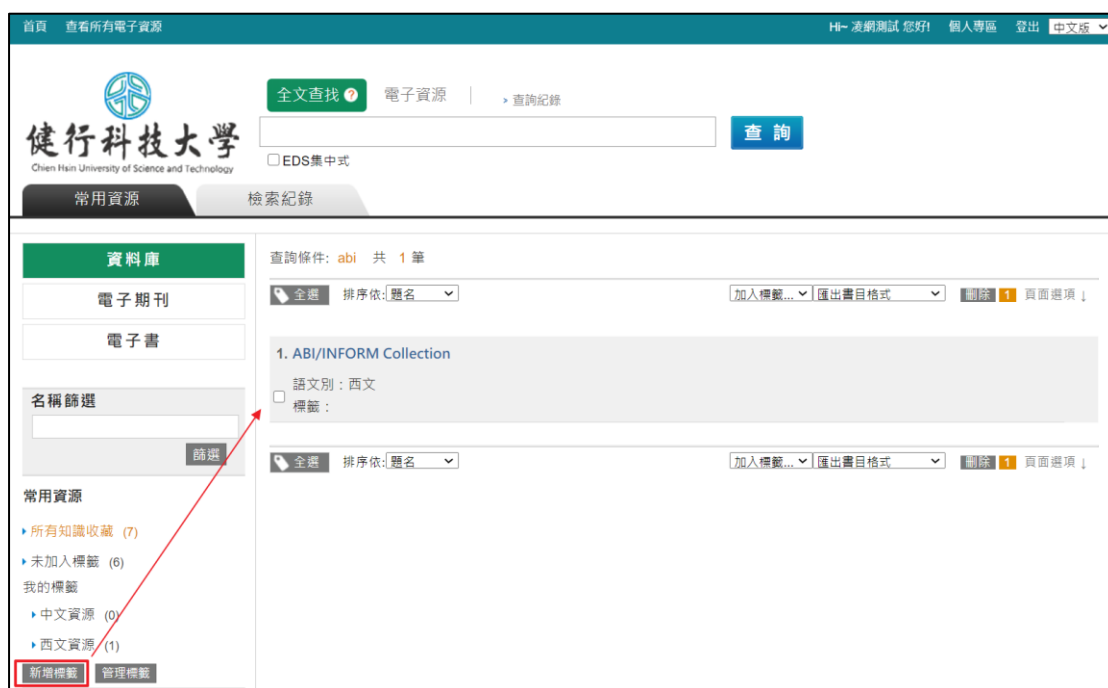
除了透過搜尋的方式來找尋文章外，我們亦可將儲存的文章透過標籤的方式來分類，在文章列表頁上方有一個「加入標籤」的下拉選單。在下拉選單中，我們可以勾選的文章加入已設定的標籤或是新增標籤來分類，如下圖：



若是選擇新增標籤來分類管理，會跳出一個視窗(如下圖)讓您為這個標籤做命名，輸入完畢後按下確認鍵即完成。



當加入完標籤後，未來您即可透過標籤分類的方式，在特定標籤中找到您要的文章。如下圖：



3. 管理標籤

若您向要更改標籤的名稱，則可在列表頁左側有一「**管理標籤**」的按鈕，點擊按鈕即會跳出一個管理視窗，在視窗中按下「**修改標籤**」按鈕，即可修改標籤名稱，如下圖：






如想徹底刪除該標籤，按下同視窗中「**刪除**」按鈕即可刪除。

二、檢索紀錄

若您想要查詢過去查詢過的檢索條件、開啟過的期刊文章或是瀏覽過的電子資源，您可在個人專區中的檢索紀錄分頁中搜尋或瀏覽。

檢索紀錄的紀錄可分為以下三類：

圖示	項目	說明
	檢索條件	只要是在搜尋框中輸入的檢索條件、詞彙一律算是檢索條件的分類。
	過去開啟的期刊文章	只要是檢索後點擊/開啟的期刊文章，都算是此分類。
	過去瀏覽的電子資源	無論是透過檢索或是瀏覽得到的資料庫/電子期刊/電子書，都算是此分類。

當我們點擊過去的檢索條件時，則會依照當時使用的檢索條件再進行查詢；如點擊

(一)依時間瀏覽

在檢索紀錄中可依日期分類瀏覽過去的紀錄，依序可分為「近三日」、「近一週」、「近一月」以及「全部」4種分類選項供挑選，如下圖：

首頁 查看所有電子資源 Hi- 凌網測試 您好! 個人專區 登出 中文版

健行科技大學
Chien Hsin University of Science and Technology

全文查找 電子資源 | 查詢紀錄

查詢

常用資源 檢索紀錄

名稱篩選

近三日 近一週 近一月 全部 本頁1-50

2020-08-19 05:38:11 - web	資料庫/期刊
2020-08-19 05:21:47 - ABI/INFORM Collection	資源檢視(資料庫)
2020-08-19 05:11:57 - The "dematerialized" insurance	資源檢視(電子書)
2020-08-19 05:07:38 - ABI/INFORM Collection	資源檢視(資料庫)
2020-08-19 04:51:59 - resumes for science careers	資源檢視(電子書)

(二) 搜尋

在頁面的左側有一「名稱篩選」的搜尋框，只要在搜尋框中輸入您要搜尋的條件，按下「篩選」或直接在鍵盤上按下「Enter」，即可搜尋到符合條件的檢索紀錄。如下圖：

首頁 查看所有電子資源 Hi- 凌網測試 您好! 個人專區 登出 中文版

健行科技大學
Chien Hsin University of Science and Technology

全文查找 電子資源 | 查詢紀錄

查詢

常用資源 檢索紀錄

名稱篩選

web 篩選

近三日 近一週 近一月 全部 本頁1-3

2020-08-19 22:47:30 - web	資料庫/期刊
2020-08-19 05:38:11 - web	資料庫/期刊
2020-08-16 21:40:41 - Web of Science (WOS)	資源連結

三、介面語言調整

如欲修改介面語言，可在頁面上右上角下拉選單可進行選擇，目前設定有中文版、英文版可選擇。

首頁 查看所有電子資源 Hi- 凌網測試 您好! 個人專區 登出 中文版

健行科技大學
Chien Hsin University of Science and Technology

全文查找 電子資源 |

查找館藏、期刊文章及部分電子資源全文 查詢

EDS集中式

中文版
English
簡體版